



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 557

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 29 iunie 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 265 din 12 mai 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 205 și art. 206 din Codul penal.....	1-3	380. — Decizie privind organizarea și funcționarea Autorității de control a Guvernului.....	10-11
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
379. — Decizie privind organizarea și funcționarea Cancelariei Primului-Ministru.....	3-9	381. — Decizie privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă.....	12-13
		382. — Decizie pentru stabilirea atribuțiilor și reorganizării Departamentului de implementare programe și ajustare structurală	14-16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 265

din 12 mai 2005

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 205 și art. 206 din Codul penal

Ioan Vida — președinte
Nicolae Cochinescu — judecător
Aspazia Cojocaru — judecător
Constantin Doldur — judecător
Acsinte Gaspar — judecător
Kozsokár Gábor — judecător
Petre Ninosu — judecător
Ion Predescu — judecător
Șerban Viorel Stănoiu — judecător
Marinela Mincă — procuror
Afrodita Laura Tutunaru — magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 205 și art. 206 din Codul penal, excepție ridicată de Societatea Comercială „Media Group Gazeta” — S.R.L. și Camelia Bărbuțu în Dosarul nr. 1.922/2005 al Judecătoria Craiova.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, invocând în acest sens jurisprudența Curții Constituționale în materie.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 24 februarie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 1.922/2005, **Judecătoria Craiova a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 205 și art. 206 din Codul penal.**

Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Media Group Gazeta” — S.R.L. și Camelia Bărbuțu în dosarul cu numărul de mai sus, având ca obiect soluționarea unei cauze penale.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorii acesteia susțin că textul legal criticat contravine dispoziției

constituționale potrivit căreia legea stabilește delictele de presă. Or, la data inițială a promulgării Legii fundamentale, răspunderea pentru delictele de presă nu era reglementată de Codul penal. Nici ulterior revizuirii Constituției Codul penal nu prevedea vreo dispoziție referitoare la răspunderea pentru delictele de presă, ci numai la răspunderea civilă. De altfel, noul Cod penal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 29 iunie 2004, care va intra în vigoare la un an de la data publicării, a înlăturat pedeapsa închisorii pentru infracțiunea de calomnie, deoarece această faptă nu prezintă un grad de pericol social ridicat. Prin urmare, dispozițiile legale criticate aduc atingere și art. 10 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, referitoare la libertatea de exprimare.

Judecătoria Craiova opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece prevederile legale criticate sunt în deplină concordanță cu dispozițiile art. 30 alin. (8) și art. 20 ale Legii fundamentale. Motivarea formulată de părți în sensul că delictele de presă ar atrage doar răspunderea civilă nu este temeinică și legală, atât timp cât cele două fapte, de insultă și calomnie, sunt reglementate în mod expres ca infracțiuni în partea specială a Codului penal.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul României apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece libertatea de exprimare garantată de art. 30 alin. (1) din Legea fundamentală impune respectarea cerinței înscrise în alin. (6) al aceluiași articol, potrivit căruia acest drept nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a unei persoane și dreptul la propria imagine. Caracterul inviolabil al libertății de exprimare nu justifică o asemenea atingere. De altfel, toate prevederile din Constituție și din actele internaționale prin care se consacră libertatea de exprimare cuprind precizarea că această libertate nu poate fi absolută, ea putând suferi restrângeri în măsura în care sunt necesare pentru apărarea drepturilor și libertăților altora.

Prin incriminarea insultei și calomniei legiuitorul nu a urmărit să cenzureze libertatea de exprimare, ci doar să impună anumite limite în comportamentul și exprimarea oamenilor, astfel încât să nu fie încălcate drepturile și libertățile celorlalți. Totodată, stabilirea prin lege a unor restrângeri sau sancțiuni nu este incompatibilă cu libertatea de exprimare atât timp cât acestea sunt absolut necesare pentru apărarea onoarei și demnității persoanei.

Nu se poate susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile art. 20 din Legea fundamentală și art. 10 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, deoarece textul constituțional cuprinde două reguli care privesc transpunerea în practică a drepturilor și libertăților fundamentale, a căror interpretare și aplicare se face în concordanță cu prevederile tratatelor internaționale la care România este parte și care acordă prioritate reglementărilor internaționale în situația în care s-ar ivi nepotriviri, contradicții, conflicte între ele și reglementările interne. Această prioritate este acordată numai în domeniul drepturilor omului. De altfel, în concordanță cu cele de mai sus, și prevederile art. 10 paragraful 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale stabilesc posibilitatea limitării libertății de exprimare.

Avocatul Poporului consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece nu poate fi reținută critica potrivit căreia prevederile art. 205 și art. 206 din Codul penal încalcă dispozițiile art. 30 alin. (8) din Legea fundamentală, întrucât răspunderea penală este

întemeiată pe principiul legalității incriminării. Insulta și calomnia sunt infracțiuni contra demnității, iar demnitatea omului este nominalizată în art. 1 alin. (3) din Constituție printre valorile supreme garantate de Legea fundamentală. Această garantare se îndeplinește și prin incriminarea și sancționarea penală a faptelor prin care se aduce atingere demnității.

Critica de neconstituționalitate a prevederilor art. 205 și 206 din Codul penal față de art. 20 din Constituție și art. 10 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale nu poate fi primită, deoarece incriminarea acestor fapte ca infracțiuni dă expresie restrângerii exercițiului dreptului la exprimare, prevăzut de art. 30 alin. (6) din Constituție, în scopul apărării unor valori care sunt de esența unei societăți democratice. De altfel, posibilitatea limitării libertății de exprimare este prevăzută și în art. 10 paragraful 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională constată că a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 205 și art. 206 din Codul penal, care au următorul conținut:

— Art. 205: Insulta:

„Atingerea adusă onoarei ori reputației unei persoane prin cuvinte, gesturi sau prin orice alte mijloace, ori prin expunerea la batjocură, se pedepsește cu amendă.

Aceeași pedeapsă se aplică și în cazul când se atribuie unei persoane un defect, boală sau infirmitate care, chiar reale de-ar fi, nu ar trebui relevate.

Acțiunea penală se pune în mișcare la plângerea prealabilă a persoanei vătămate.

Împăcarea părților înlătură răspunderea penală.”;

— Art. 206: Calomnia:

„Afirmarea ori imputarea în public, prin orice mijloace, a unei fapte determinate privitoare la o persoană, care, dacă ar fi adevărată, ar expune acea persoană la o sancțiune penală, administrativă sau disciplinară, ori disprețului public, se pedepsește cu închisoare de la 2 luni la 2 ani sau cu amendă.

Acțiunea penală se pune în mișcare la plângerea prealabilă a persoanei vătămate.

Împăcarea părților înlătură răspunderea penală.”

Autorul excepției de neconstituționalitate susține că prin dispozițiile legale criticate sunt încălcate prevederile constituționale ale art. 30 alin. (8) teza finală, potrivit căreia *Delictele de presă se stabilesc prin lege*, și ale art. 20 alin. (2) din Legea fundamentală, raportat la art. 10 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, referitoare la *Libertatea de exprimare*.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, asupra constituționalității dispozițiilor art. 205 și art. 206 din Codul penal, aceasta s-a mai pronunțat, de exemplu, prin Decizia nr. 183 din 22 aprilie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 431 din 15 mai 2004, și, respectiv, prin Decizia nr. 139 din 10 martie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 din 25 aprilie 2005, în cauze în care, de asemenea, se indica încălcarea dispozițiilor constituționale referitoare la libertatea de exprimare. Prin acele decizii,

Curtea a constatat că textele legale criticate sunt în deplină concordanță cu Legea fundamentală, statuând că dispozițiile art. 205 și 206 din Codul penal incriminează și sancționează faptele de insultă și calomnie ca infracțiuni contra demnității persoanei, valoare supremă, garantată în statul de drept și consacrată în art. 1 alin. (3) din Constituție. Libertatea de exprimare, astfel cum este consfințită de dispozițiile art. 30 din Constituție, impune respectarea cerinței înscrise în alin. (6) al aceluiași articol, și anume aceea de a nu prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și dreptul la propria imagine. Totodată, acest drept permite cetățenilor să participe la viața socială, politică și culturală, manifestându-și gândurile, opiniile, credințele etc. Dar această libertate nu poate fi absolută și, ca atare, în scopul apărării unor valori care sunt de esența unei societăți democratice, este supusă unor coordonate juridice expres prevăzute de lege. De aceea, înlăuntrul acestor coordonate menite a preîntâmpina abuzul în exercițiul libertății de exprimare, legiuitorul a incriminat infracțiunea de calomnie.

În plus, posibilitatea limitării libertății de exprimare este prevăzută și în art. 10 paragraful 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale,

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 205 și art. 206 din Codul penal, excepție ridicată de Societatea Comercială „Media Group Gazeta” — S.R.L. și Camelia Bărbuțu în Dosarul nr. 1.922/2005 al Judecătorei Craiova.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 12 mai 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Afrodita Laura Tutunaru

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind organizarea și funcționarea Cancelariei Primului-Ministru

În temeiul art. 19 și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite următoarea decizie:

Art. 1. — (1) În cadrul aparatului de lucru al Guvernului funcționează Cancelaria Primului-Ministru, cu personalitate juridică și coordonată direct de primul-ministru.

(2) Cancelaria Primului-Ministru este condusă de șeful cancelariei, care are rang de ministru și calitatea de ordonator principal de credite, numit prin decizie a primului-ministru.

care dispune că „Exercitarea acestor libertăți ce comportă îndatoriri și responsabilități poate fi supusă unor formalități, condiții, restrângeri sau sancțiuni prevăzute de lege, care constituie măsuri necesare, într-o societate democratică, pentru [...] protecția reputației sau a drepturilor altora [...].”

Deoarece până în prezent nu au intervenit elemente noi care să determine schimbarea jurisprudenței Curții Constituționale, considerentele deciziei mai sus amintite își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Curtea mai constată că autorii excepției solicită, de fapt, definirea conceptului de delict de presă și, ca o consecință imediată, reconsiderarea practicii instanțelor de judecată în aplicarea și interpretarea celor două infracțiuni de insultă și calomnie ca fapte antisociale cu un grad de pericol social diminuat, care nu justifică limitările existente în cele două texte legale criticate, de vreme ce acestea nu ar putea face parte din categoria delictelor de presă. Or, așa cum s-a arătat mai sus, prevederile legale supuse controlului nu aduc atingere dispozițiilor fundamentale și convenționale invocate, iar celelalte aspecte nu sunt de resortul instanței de control constituțional.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin șeful Cancelariei Primului-Ministru emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(4) Șeful Cancelariei Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) organizează și conduce întreaga activitate a Cancelariei Primului-Ministru;

b) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Cancelariei Primului-Ministru;

c) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite pentru Cancelaria Primului-Ministru, precum și pentru organele de specialitate ale administrației publice centrale, menționate la art. 21 alin. (1);

d) asigură gestionarea fondurilor bănești și a patrimoniului Cancelariei Primului-Ministru, potrivit legii;

e) aprobă bilanțul contabil și contul de execuție bugetară.

(5) Sediul Cancelariei Primului-Ministru este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2. — Cancelaria Primului-Ministru exercită următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură elaborarea și implementarea politicilor publice la nivelul administrației publice;

b) de reglementare, prin care se asigură realizarea cadrului normativ și instituțional în care se realizează politicile în domeniu;

c) de reprezentare, prin care se asigură în numele statului sau al Guvernului României reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

d) de autoritate de stat, prin care se asigură aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale privind organizarea și funcționarea instituțiilor și unităților care își desfășoară activitatea în subordinea și sub coordonarea sa;

e) de administrare, prin care se asigură administrarea patrimoniului său potrivit dispozițiilor legale.

Art. 3. — În domeniul realizării politicilor publice și al implementării de programe Cancelaria Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) întărirea capacității administrative a primului-ministru;

b) coordonarea procesului de formulare a politicilor publice;

c) coordonarea procesului de integrare a României în Uniunea Europeană, atât în etapa de negociere a capitolelor, cât și în faza de implementare, monitorizare și consultare publică privind măsurile deja negociate;

d) crearea unei platforme de comunicare eficientă cu societatea civilă, cu sectorul privat, cu instituțiile internaționale și mass-media privind exercițiul puterii executive din România.

Art. 4. — În domeniul analizei și planificării politice, Cancelaria Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) realizează analize strategice și face recomandări în principalele domenii de acțiune guvernamentală;

b) elaborează rapoarte, sinteze și prognoze cu privire la contextul instituțional, social și politic, pentru întărirea capacității administrative a Cancelariei Primului-Ministru;

c) analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și face recomandări pentru identificarea principalelor probleme și tendințe ale mediului social și politic intern;

d) proiectează strategii comune de politici publice aflate la granița dintre domeniile de expertiză ale instituțiilor publice;

e) elaborează studii de oportunitate și recomandări privind politicile guvernamentale;

f) analizează dinamica instituțională și coerența actului de guvernare;

g) elaborează și coordonează programe specifice, având ca parteneri structuri ale administrației centrale și locale;

h) identifică și se consultă cu actorii instituționali și sociali în vederea completării agendei guvernamentale;

i) promovează și evaluează politicile guvernamentale în domeniul vieții asociative și formulează recomandări cu privire la acestea;

j) asigură asistență și consultanță pentru întărirea capacității administrației de a colabora cu mediul asociativ;

k) asigură cadrul de dialog între primul-ministru și societatea civilă;

l) asigură transparența măsurilor guvernamentale, participarea și comunicarea permanentă cu societatea civilă;

m) promovează inițiativele mediului asociativ pentru reprezentarea legitimă a sectorului în formularea și implementarea politicilor publice;

n) asistă și coordonează corpul funcționarilor publici cu atribuții în relaționarea cu mediul asociativ;

o) dezvoltă programe în parteneriat pentru formarea profesională a funcționarilor publici care au atribuții în domeniul său de activitate;

p) analizează propunerile mediului asociativ, politic, economic, pentru determinarea direcțiilor de acțiune strategică;

q) monitorizează știrile de presă și identifică principalele subiecte de pe agenda media;

r) elaborează sinteze mass-media pentru o informare rapidă și corectă a Guvernului;

s) realizează zilnic sinteze documentare, monitorizează presa scrisă și audiovizuală (inclusiv prin reproducerea pe suport electronic a înregistrărilor audio-video) în legătură cu activitatea Guvernului;

ș) organizează la solicitarea primului-ministru evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile Guvernului;

t) realizează, întreține și actualizează site-ul oficial al Guvernului pe baza datelor și informațiilor furnizate de ministere și de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

ț) coordonează și dezvoltă rețeaua de Intranet cu autoritățile publice centrale și locale.

Art. 5. — În domeniul activității purtătorului de cuvânt al Guvernului și în domeniul relațiilor cu presa Cancelaria Primului-Ministru are următoarele atribuții principale:

a) asigură și coordonează producerea integrată și unitară a mesajului public guvernamental și coordonează răspândirea informațiilor publice prin toate mijloacele de comunicare;

b) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă informații destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității Guvernului, prin informări și conferințe de presă organizate săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;

c) asigură acreditarea jurnaliștilor români și străini la biroul de presă al Guvernului, precum și la acțiunile cu presa ce au loc la sediul Guvernului sau în afara sediului, organizate de acesta;

d) asigură informațiile necesare în vederea mediatizării corespunzătoare a vizitelor oficiale ale primului-ministru în străinătate și ale delegațiilor străine invitate de Guvernul

României, precum și accesul la informație al ziariștilor care însoțesc aceste delegații;

e) asigură consultanță tehnică și, după caz, coordonează în limitele competențelor gestionarea crizelor și a conflictelor de comunicare care pot afecta încrederea opiniei publice interne și internaționale în legătură cu programele și acțiunile Guvernului;

f) coordonează și asigură activitatea de programare și de acordare a interviurilor, pentru presa din țară și din străinătate, de către primul-ministru și demnitarilor din aparatul de lucru al Guvernului;

g) efectuează informarea zilnică a reprezentanților presei și a altor jurnaliști acreditați pe lângă Guvern.

Art. 6. — Aparatul de lucru al ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar face parte din structura Cancelariei Primului-Ministru și cuprinde următoarele departamente, fără personalitate juridică:

a) Autoritatea de control a Guvernului;

b) Departamentul pentru lupta antifraudă;

c) Departamentul de implementare programe și ajustare structurală.

Art. 7. — Atribuțiile principale ale aparatului de lucru al ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar constau în:

a) verificarea sesizărilor cu privire la conflictul de interese, potrivit prevederilor titlului IV al cărții I din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările ulterioare;

b) asigurarea coordonării luptei antifraudă și de protejare efectivă și echivalentă a intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, în calitate de punct unic de contact cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);

c) exercitarea controlului dispus de primul-ministru asupra activității autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;

d) verificarea sesizărilor primite de primul-ministru;

e) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin acte normative sau prin decizii ale primului-ministru;

f) asigurarea adoptării pozițiilor României în negocierile obiectivelor de importanță strategică ce privesc problematica europeană și implică o decizie a primului-ministru sau a Guvernului;

g) verificarea și susținerea aplicării măsurilor impuse României prin mecanismul de monitorizare consolidată a pregătirilor de aderare la Uniunea Europeană;

h) controlul modului de implementare a programelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă, inclusiv de la Uniunea Europeană, în condițiile legii;

i) formularea de propuneri în vederea eliminării blocajelor care produc întârzieri în procesul de implementare, în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor atrase de România, atât rambursabile, cât și nerambursabile, inclusiv a celor de preaderare;

j) monitorizarea îndeplinirii angajamentelor restante în aplicarea acquis-ului comunitar la nivel local.

Art. 8. — În aparatul de lucru al ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar funcționează Unitatea de management a proiectului pentru implementarea și monitorizarea programului ce se va conveni cu Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) în cadrul viitorului împrumut de ajustare programatică (PAL) — UMP-PAL, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 856/2003 pentru înființarea Unității de management a proiectului privind reforma administrației publice.

Art. 9. — În scopul asigurării unei eficiente coordonări și a realizării contactului permanent al primului-ministru cu ministerele și organele de specialitate ale administrației publice centrale, al elaborării și susținerii propunerilor acestor instituții, în vederea luării deciziilor care se impun de către primul-ministru și pentru urmărirea transpunerii în practică a sarcinilor stabilite, în structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează:

a) Departamentul Relații Externe;

b) Departamentul Politică Economică Generală, Politică Financiară și Politică Pieței Muncii;

c) Departamentul pentru Probleme de Securitate Națională;

d) Departamentul Agricultură, Mediu și Protecția Consumatorului;

e) Departamentul Social, Sănătate, Educație, Cultură și Culte;

f) Departamentul Infrastructură, Comunicații, Transporturi, Turism;

g) Departamentul Dezvoltare Regională, Amenajarea Teritoriului, Construcții și Locuințe.

Art. 10. — În vederea realizării atribuțiilor ce le revin departamentele prevăzute la art. 9 colaborează nemijlocit cu instituțiile coordonate direct de primul-ministru sau coordonate de primul-ministru prin Cancelaria Primului-Ministru, după cum urmează:

a) Departamentul Politică Economică Generală, Politică Financiară și Politică Pieței Muncii colaborează nemijlocit cu Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale, Autoritatea Națională pentru Resurse Minerale, Agenția Română pentru Investiții Străine, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare și cu Agenția Nucleară;

b) Departamentul pentru Probleme de Securitate Națională colaborează nemijlocit cu Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, Oficiul Central pentru Probleme Speciale, Administrația Națională a Rezervelor de Stat, Agenția de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială și cu Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;

c) Departamentul Agricultură, Mediu și Protecția Consumatorului colaborează nemijlocit cu Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor;

d) Departamentul Social, Sănătate, Educație, Cultură și Culte colaborează nemijlocit cu Autoritatea Națională pentru Tineret, Agenția Națională pentru Sport și Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică;

e) Departamentul Infrastructură, Comunicații, Transporturi, Turism colaborează nemijlocit cu Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații și cu Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informației;

f) Departamentul Dezvoltare Regională, Amenajarea Teritoriului, Construcții și Locuințe colaborează nemijlocit cu Inspectoratul de Stat în Construcții și cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Art. 11. — (1) În structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Departamentul Justiție și Administrare Internă, cu următoarele atribuții:

a) asigură avizarea juridică a actelor interne ale compartimentelor Cancelariei Primului-Ministru;

b) asigură, în condițiile legii, reprezentarea intereselor Cancelariei Primului-Ministru în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale;

c) acordă asistență juridică de specialitate Cancelariei Primului-Ministru și structurilor aflate în subordinea acesteia;

d) efectuează controlul dispus de primul-ministru sau de șeful Cancelariei Primului-Ministru privind respectarea prevederilor legale în cadrul compartimentelor Cancelariei Primului-Ministru;

e) verifică și soluționează sesizările adresate primului-ministru și șefului Cancelariei Primului-Ministru cu privire la conflictul de interese, potrivit prevederilor titlului IV al cărții I din Legea nr. 161/2003, cu modificările ulterioare, în cadrul compartimentelor Cancelariei Primului-Ministru;

f) soluționează petițiile adresate Cancelariei Primului-Ministru de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

g) primește petițiile adresate primului-ministru și șefului Cancelariei Primului-Ministru și urmărește modul de soluționare a acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

h) stabilește și urmărește bugetul propriu al Cancelariei Primului-Ministru și al structurilor subordonate, precum și evidența contabilă a activității economice;

i) asigură aplicarea prevederilor legislației muncii pentru personalul din cadrul compartimentelor Cancelariei Primului-Ministru;

j) asigură evidența patrimoniului, centralizarea necesarului de bunuri și lansarea achizițiilor publice pentru bunuri, servicii și lucrări;

k) urmărește derularea contractelor și a investițiilor aprobate;

l) definește necesitățile proprii în ceea ce privește aplicațiile informatice și cerințele pentru acestea, formulează caietele de sarcini pentru achizițiile publice în domeniul serviciilor de tehnologie a informației și comunicației și efectuează achizițiile publice de echipamente, servicii și produse informatice pentru Cancelaria Primului-Ministru;

m) asigură proiectarea, implementarea și mentenanța, din punctul de vedere al tehnologiei informației, a rețelei compartimentelor din cadrul Cancelariei Primului-Ministru;

n) asigură dezvoltarea și configurarea echipamentelor de comunicații pentru buna funcționare a serviciilor IT;

o) dezvoltă și actualizează web site-urile existente în cadrul Cancelariei Primului-Ministru;

p) instalează și întreține echipamentele de tehnică de calcul existente în cadrul compartimentelor Cancelariei Primului-Ministru.

(2) Departamentul Justiție și Administrare Internă colaborează nemijlocit cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, instituție coordonată direct de primul-ministru, și cu Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, instituție coordonată de primul-ministru prin Cancelaria Primului-Ministru.

Art. 12. — În structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Departamentul pentru Comunicare, având rolul de a asigura legătura directă a primului-ministru cu societatea civilă, în scopul cunoașterii obiectivelor și acțiunilor șefului Executivului și al dezvoltării unui dialog eficient pe problemele de interes general.

Art. 13. — Având în vedere raporturile speciale dintre România și Republica Moldova, tradițiile istorice și de civilizație, precum și necesitatea dezvoltării prezente, pe baza respectului și a beneficiului reciproc, a legăturilor dintre cele două state, în structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Oficiul pentru gestionarea relațiilor cu Republica Moldova.

Art. 14. — (1) În structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Secretariatul Permanent pentru Afaceri Europene, care oferă asistență tehnică Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, constituit prin Hotărârea Guvernului nr. 1.508/2002 privind constituirea Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană.

(2) Secretariatul Permanent pentru Afaceri Europene asigură consilierea primului-ministru în domeniul afacerilor europene și orice alte sarcini stabilite prin acte normative în vigoare sau prin decizie a primului-ministru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 15. — În structura Cancelariei Primului-Ministru funcționează Punctul de lucru N.A.T.O., în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare.

Art. 16. — În subordinea Cancelariei Primului-Ministru funcționează Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, care are următoarele atribuții:

1. În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, republicată:

a) îndrumarea metodologică acordată autorităților administrației publice locale și centrale, precum și celorlalte persoane juridice deținătoare de imobile care fac obiectul restituirii potrivit Legii nr. 10/2001, republicată, pentru aplicarea corectă și unitară a prevederilor acestui act normativ;

b) monitorizarea procesului de aplicare a legii;

c) întocmirea și actualizarea situației imobilelor restituite în natură și a imobilelor restituite în echivalent, constând în alte bunuri sau servicii și despăgubiri acordate în baza legii;

d) prezentarea periodică de informări destinate Guvernului privind stadiul aplicării legii;

e) elaborarea și supunerea spre adoptare Guvernului a proiectelor de acte normative prevăzute de lege, cu

excepția celor a căror elaborare este atribuită, potrivit legii, în competența altor autorități;

f) realizarea din oficiu sau pe baza unor sesizări justificate ale persoanelor îndreptățite a controlului fazei administrative a aplicării legii de către ministere și celelalte instituții publice centrale;

g) avizarea compensării obligațiilor reciproce de plată și, respectiv, de restituire existente între stat și persoanele îndreptățite la despăgubiri bănești rezultate din aplicarea legii;

h) sesizarea organelor de urmărire penală atunci când sunt indicii privind săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de lege.

II. În ceea ce privește aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002, cu modificările ulterioare:

a) întocmirea și actualizarea situației imobilelor retrocedate în natură și a deciziilor privind acordarea de despăgubiri în temeiul acestui act normativ, în baza evidențelor Secretariatului tehnic al Comisiei speciale de retrocedare;

b) prezentarea periodică de informări destinate Guvernului privind stadiul aplicării actului normativ;

c) elaborarea și supunerea spre adoptare Guvernului a proiectelor de acte normative prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002, cu modificările ulterioare, cu excepția celor a căror elaborare este atribuită, potrivit legii, în competența altor autorități.

III. În ceea ce privește aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 66/2004:

a) întocmirea și actualizarea situației imobilelor retrocedate în natură și a deciziilor privind acordarea de despăgubiri în temeiul acestui act normativ, în baza evidențelor Secretariatului tehnic al Comisiei speciale de retrocedare;

b) prezentarea periodică de informări destinate Guvernului privind stadiul aplicării actului normativ;

c) elaborarea și supunerea spre adoptare Guvernului a proiectelor de acte normative prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 66/2004, cu excepția celor a căror elaborare este atribuită, potrivit legii, în competența altor autorități;

d) asigurarea organizării și funcționării Secretariatului Comisiei speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase și comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România.

IV. În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată:

a) elaborarea și supunerea spre adoptare Guvernului a proiectelor de acte normative prevăzute de Legea

nr. 9/1998, republicată, cu excepția celor a căror elaborare este atribuită, potrivit legii, în competența altor autorități;

b) soluționarea contestațiilor îndreptate împotriva hotărârilor Comisiilor teritoriale de aplicare a Legii nr. 9/1998, republicată;

c) analiza și validarea/invalidarea hotărârilor Comisiilor teritoriale de aplicare a Legii nr. 9/1998, republicată, prin care sunt stabilite aspectele patrimoniale și cele civile ale dosarelor de despăgubire;

d) îndrumarea metodologică a comisiilor teritoriale de aplicare a Legii nr. 9/1998, republicată;

e) arhivarea dosarelor de despăgubiri, comunicarea hotărârilor către beneficiari, întocmirea documentelor de plată a despăgubirilor.

V. În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările ulterioare:

a) elaborarea și supunerea spre adoptare Guvernului a proiectelor de acte normative prevăzute de Legea nr. 290/2003, cu modificările ulterioare, cu excepția celor a căror elaborare este atribuită, potrivit legii, în competența altor autorități;

b) soluționarea contestațiilor îndreptate împotriva hotărârilor Comisiilor teritoriale de aplicare a Legii nr. 290/2003, cu modificările ulterioare;

c) îndrumarea metodologică a comisiilor teritoriale de aplicare a Legii nr. 290/2003, cu modificările ulterioare;

d) arhivarea dosarelor de despăgubiri, comunicarea hotărârilor către beneficiari, întocmirea documentelor de plată a despăgubirilor.

Art. 17. — În subordinea Cancelariei Primului-Ministru funcționează Redacția Publicațiilor pentru Străinătate, finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

Art. 18. — În subordinea directă a șefului Cancelariei Primului-Ministru funcționează Compartimentul de audit public intern, care are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Cancelariei Primului-Ministru sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

d) elaborează raportul anual al activităților de audit public intern;

e) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat șefului Cancelariei Primului-Ministru;

f) elaborează norme metodologice specifice activității Cancelariei Primului-Ministru, cu avizul Uniunii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 19. — În subordinea directă a șefului Cancelariei Primului-Ministru este organizat Centrul de situații, structură destinată coordonării eforturilor de monitorizare și rezolvare a situațiilor excepționale și de urgență.

Art. 20. — Cancelaria Primului-Ministru asigură secretariatul tehnic al Comisiei antisărăcie și promovare a incluziunii sociale — CASPIS, constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 705/2002 privind constituirea, organizarea și funcționarea comisiei antisărăcie și promovare a incluziunii sociale — CASPIS, cu modificările ulterioare.

Art. 21. — (1) Prin Cancelaria Primului-Ministru se asigură coordonarea următoarelor autorități și instituții publice:

a) Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțată integral din venituri proprii;

b) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii;

c) Inspectoratul de Stat în Construcții, instituție publică, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, în subordinea Guvernului;

d) Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii;

e) Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, instituție de specialitate a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului;

f) Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, finanțat de la bugetul de stat; președintele Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor are calitatea de ordonator principal de credite;

g) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului;

h) Agenția Română pentru Investiții Străine, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului;

i) Agenția Națională pentru Sport, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului;

j) Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului;

k) Agenția Nucleară, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului;

l) Autoritatea Națională pentru Tineret, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

(2) Prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru se asigură finanțarea autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) lit. g)–l).

Art. 22. — (1) Structura organizatorică a Cancelariei Primului-Ministru este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Numărul maxim de posturi al Cancelariei Primului-Ministru este de 441, inclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului primului-ministru, cabinetului șefului Cancelariei Primului-Ministru și cabinetului ministrului delegat pentru controlul implementării programelor de finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

Art. 23. — (1) Departamentele din cadrul Cancelariei Primului-Ministru, structuri fără personalitate juridică, sunt conduse de câte un secretar de stat, respectiv un consilier de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc prin decizie a primului-ministru.

(3) În exercitarea atribuțiilor care le revin, secretarul de stat, respectiv consilierul de stat, emit ordine și instrucțiuni, potrivit legii.

Art. 24. — Structura organizatorică detaliată, circuitul documentelor, atribuțiile și sarcinile compartimentelor din cadrul Cancelariei Primului-Ministru se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare care se aprobă prin ordin al șefului Cancelariei Primului-Ministru, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii.

Art. 25. — (1) Personalului Cancelariei Primului-Ministru nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția celui preluat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului încadrat în Cancelaria Primului-Ministru se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza Regulamentului de organizare și funcționare.

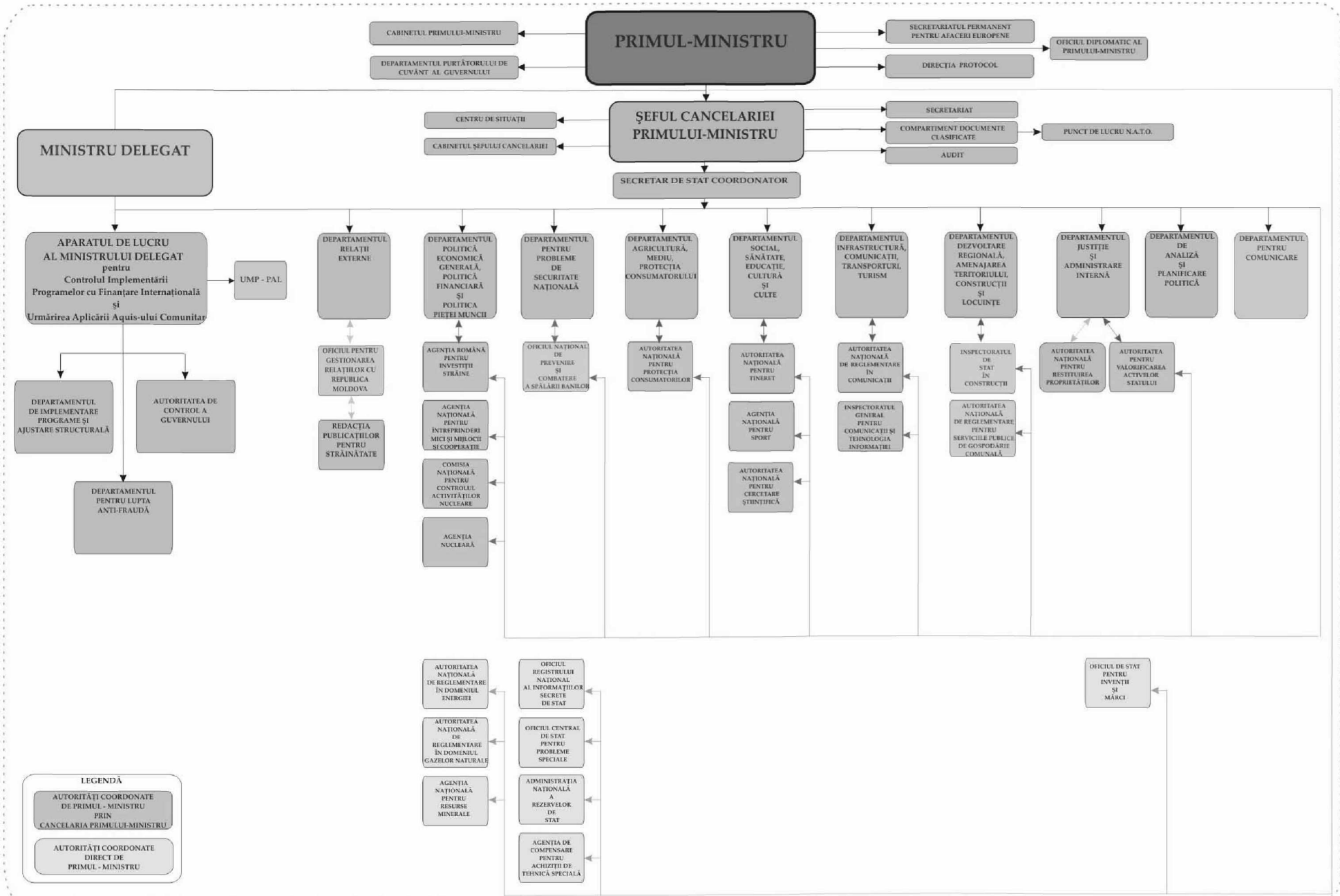
(3) Personalul din cadrul Cancelariei Primului-Ministru este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile salarizării personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

Art. 26. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Primului-Ministru nr. 43/1/2004 privind organizarea și funcționarea Cancelariei Primului-Ministru.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CANCELARIEI PRIMULUI-MINISTRU



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind organizarea și funcționarea Autorității de control a Guvernului

În temeiul art. 19 alin. (1) și ale art. 21 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

CAPITOLUL I

Organizarea și funcționarea Autorității de control a Guvernului

Art. 1. — Autoritatea de control a Guvernului, denumită în continuare *Autoritatea*, se organizează și funcționează ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Cancelariei Primului-Ministru, în subordinea ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar și este condusă de un demnitar cu rang de secretar de stat, șeful Autorității, care aplică strategia și programul Guvernului în domeniul controlului.

Art. 2. — Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, Autoritatea exercită următoarele funcții:

a) de control al respectării prevederilor legale în cadrul Guvernului, administrației publice centrale, regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, la societățile cu capital integral sau majoritar de stat;

b) de monitorizare a aplicării acquis-ului comunitar, a eficienței și transparenței activității administrației publice locale;

c) de reglementare și sinteză, prin care se asigură armonizarea cadrului legislativ privind controlul potrivit reglementărilor Uniunii Europene;

d) de supraveghere a cadrului legal în domeniul controlului, fiind organ de inițiere și avizare potrivit legii;

e) de strategie, având drept de inițiativă legislativă, prin care se asigură elaborarea strategiei în domeniul controlului.

Art. 3. — În realizarea funcțiilor sale Autoritatea îndeplinește următoarele atribuții:

a) exercită controlul administrativ intern privind respectarea prevederilor legale în cadrul Guvernului, administrației publice centrale, regiilor autonome, companiilor și societăților naționale sau la societățile cu capital integral sau majoritar de stat;

b) verifică aplicarea acquis-ului comunitar, a eficienței și transparenței activității administrației publice locale;

c) urmărește implementarea politicilor și strategiilor în domeniul controlului;

d) inițiază și avizează proiecte de acte normative în domeniul controlului;

e) face propuneri de reglementare și armonizare a cadrului legislativ privind controlul specific al entităților cu atribuții de control aflate în coordonarea sa potrivit reglementărilor Uniunii Europene;

f) urmărește și evaluează periodic rezultatele obținute din valorificarea actelor de control ale entităților cu atribuții de control, în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice;

g) exercită controlul dispus de primul-ministru asupra autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;

h) supraveghează respectarea Ghidului controlului și a Codului de conduită în vederea implementării măsurilor de responsabilizare a personalului cu atribuții de control;

i) promovează politica de dialog social pe probleme specifice activității de control;

j) verifică sesizările primite direct de la primul-ministru și de la Administrația Prezidențială;

k) propune măsuri de corectare a disfuncționalităților sesizate în activitatea de control, pe care le înaintează primului-ministru sau, după caz, ministerelor de resort;

l) asigură respectarea Cartei drepturilor și obligațiilor contribuabililor în timpul actului de control;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 4. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Autoritatea efectuează controale directe și întocmește rapoarte de control, procese-verbale, informări și sinteze.

(2) Autoritățile publice, instituțiile și operatorii menționați la art. (3) lit. a) au obligația să pună la dispoziție Autorității documentele și informațiile solicitate în realizarea atribuțiilor de control.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a Autorității este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Numărul maxim de posturi din aparatul de lucru al Autorității este de 60.

CAPITOLUL II

Conducerea Autorității de control a Guvernului

Art. 6. — (1) Autoritatea se află în subordinea ministrului delegat pentru controlul implementării programelor de finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar, denumit în continuare *ministru delegat*.

(2) Ministrul delegat răspunde de întreaga activitate a Autorității în fața Guvernului, iar în calitate de membru al Guvernului, în fața Parlamentului.

(3) Ministrul delegat îndeplinește atribuțiile generale prevăzute la art. 53 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Ministrul delegat îndeplinește următoarele atribuții:

a) emite ordine și instrucțiuni, obligatorii pentru structurile aflate în subordinea sa;

b) aprobă rapoartele de control prevăzute de art. 4 alin. (1);

c) avizează informările și sintezele care vor fi prezentate primului-ministru;

d) alte atribuții specifice, stabilite prin alte acte normative sau prin decizii ale primului-ministru.

(5) Autoritatea este condusă de un demnitar cu rang de secretar de stat care o reprezintă în relațiile acesteia cu celelalte ministere, autorități și instituții publice, precum și cu terții, persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, denumit în continuare *șeful Autorității*.

(6) Șeful Autorității îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce aparatul de lucru al Autorității;

b) propune șefului Cancelariei Primului-Ministru, cu avizul ministrului delegat, numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de lucru al Autorității, precum și statul de funcții al acesteia în limita numărului de posturi aprobate prin prezenta decizie;

c) este președintele comisiei de examinare la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor din aparatul de lucru al Autorității;

d) propune șefului Cancelariei Primului-Ministru, cu avizul ministrului delegat, angajarea de cheltuieli bugetare în vederea desfășurării activității Autorității;

e) în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 4 alin. (1), avizează rapoartele de control și le trimite spre aprobare ministrului delegat.

f) înaintează spre avizare ministrului delegat informările și sintezele care vor fi prezentate primului-ministru;

g) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, emite ordine cu caracter individual;

h) alte atribuții stabilite prin decizie a primului-ministru sau delegate de către ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

CAPITOLUL III

Personalul din aparatul de lucru al Autorității de control a Guvernului

Art. 7. — (1) Încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă se aprobă prin ordin al șefului Cancelariei Primului-Ministru, la propunerea șefului Autorității avizată de ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

(2) Personalului din aparatul de lucru al Autorității nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Atribuțiile și răspunderile personalului din aparatul de lucru al Autorității de Control a Guvernului se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a Autorității, aprobat prin ordin al ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar, la propunerea șefului Autorității.

(4) Personalul care îndeplinește atribuții concrete de verificare, inspecție și control se bucură de protecția legii și de sprijinul autorităților publice în exercitarea îndatoririlor de serviciu.

(5) Salarizarea personalului din aparatul propriu al Autorității se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

(6) Personalul din aparatul propriu al Autorității beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute de Codul muncii.

Art. 8. — Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Autoritatea va fi dotată cu un număr de 7 autoturisme de intervenție, cu un consum lunar de 400 litri/vehicul, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar,

Cristian David

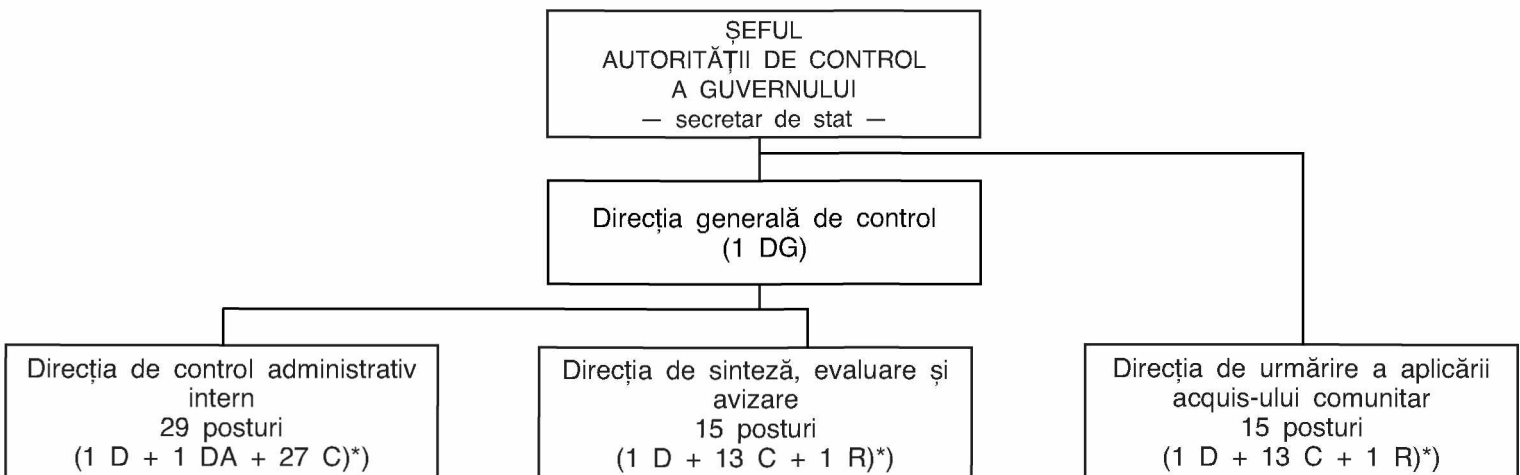
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu

București, 28 iunie 2005.
Nr. 380.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi, exclusiv demnitarul = 60

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Autorității de control a Guvernului



*) Număr de posturi și funcții:
DG — director general
D — director
DA — director adjunct
C — consilier
R — referent (studii medii)

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă

În temeiul prevederilor art. 19 și ale art. 21 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — Departamentul pentru lupta antifraudă se organizează și funcționează ca structură fără personalitate juridică în cadrul Cancelariei Primului-Ministru, în subordinea ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar, prin reorganizarea Departamentului de inspecție al primului-ministru și urmărirea utilizării transparente a fondurilor comunitare, care se desființează, noul departament preluând posturile corespunzătoare celui desființat.

Art. 2. — În realizarea funcțiilor sale, Departamentul pentru lupta antifraudă îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea luptei antifraudă și protejarea efectivă și echivalentă a intereselor financiare ale Uniunii Europene în România;

b) efectuează controlul obținerii, derulării sau utilizării fondurilor provenite din programele de asistență ale Uniunii Europene, având calitatea de organ de constatare, în sensul art. 214 din Codul de procedură penală, în privința posibilelor nereguli și/sau fraude ce afectează interesele financiare ale Uniunii Europene în România, astfel cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigură și facilitează cooperarea dintre instituțiile naționale implicate în protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, precum și între acestea și Oficiul European de Luptă Antifraudă și statele membre ale Uniunii Europene;

d) inițiază și avizează proiecte de acte normative privind protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, în vederea armonizării legislative în domeniu;

e) culege, analizează și prelucrează datele în scopul realizării analizelor relevante în domeniul protecției intereselor financiare ale Uniunii Europene în România;

f) elaborează și coordonează programe de perfecționare, stagii de pregătire și instruire în domeniul luptei antifraudă;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative sau prin decizii ale primului-ministru.

Art. 3. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de control, Departamentul pentru lupta antifraudă:

a) primește sesizările Oficiului European de Luptă Antifraudă sau din alte surse ori se sesizează din oficiu cu privire la posibilele nereguli ce afectează interesele financiare ale Uniunii Europene;

b) efectuează controale la fața locului;

c) solicită tuturor instituțiilor și autorităților publice implicate, precum și operatorilor economici, indiferent dacă sunt cu capital de stat sau privat, documentele și informațiile necesare, acestea având obligația de a le pune la dispoziție;

d) procedează la luarea de declarații de la beneficiar sau de la reprezentantul acestuia, precum și de la martorii

care pot furniza date cu privire la săvârșirea unor nereguli ori fraude;

e) pune la dispoziție Oficiului European de Luptă Antifraudă actul de control cuprinzând aspectele constatate, precum și toate datele și informațiile cerute.

(2) În urma controalelor efectuate Departamentul pentru lupta antifraudă întocmește acte de control (puncte de vedere, note de control, note de sinteză, și procese-verbale).

(3) Actele de control sunt aprobate de către secretarul de stat, șeful Departamentului pentru lupta antifraudă.

(4) În cazul constatării unor elemente de natură infracțională în gestionarea fondurilor comunitare, după efectuarea tuturor operațiunilor necesare, Departamentul pentru lupta antifraudă transmite actul de control parchetului competent din punct de vedere material să efectueze urmărirea penală, în vederea luării de îndată a măsurilor legale pentru indisponibilizarea fondurilor, recuperarea prejudiciului și restituirea acestuia, precum și pentru tragerea la răspundere penală a persoanelor vinovate.

Art. 4. — Structura organizatorică și numărul maxim de posturi ale Departamentului pentru lupta antifraudă sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5. — (1) Departamentul pentru lupta antifraudă este condus de un demnitar cu rang de secretar de stat, șeful departamentului, care reprezintă Departamentul pentru lupta antifraudă în relațiile acestuia cu celelalte ministere, autorități și instituții publice, precum și cu terții, persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(2) Șeful Departamentului pentru lupta antifraudă îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce departamentul;

b) propune șefului Cancelariei Primului-Ministru, cu avizul ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar, numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului departamentului, precum și statul de funcții al acestuia, în limita numărului de posturi aprobat prin prezenta decizie;

c) propune șefului Cancelariei Primului-Ministru, cu avizul ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar, angajarea de cheltuieli bugetare în vederea desfășurării activității departamentului;

d) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin emite ordine cu caracter normativ sau individual;

e) alte atribuții stabilite prin decizie a primului-ministru sau delegate de către ministrul delegat.

Art. 6. — (1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, secretarul de stat va aproba prin ordin Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru lupta antifraudă, precizându-se competențele fiecărei direcții din cadrul acestui departament.

(2) Personalul din cadrul Departamentului pentru lupta antifraudă se numește și se eliberează din funcție prin decizie a primului-ministru, în conformitate cu dispozițiile art. 15 lit. c) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Personalului din cadrul Departamentului pentru lupta antifraudă nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Salarizarea personalului din cadrul Departamentului pentru lupta antifraudă se face în conformitate cu

prevederile legale aflate în vigoare, aplicabile personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

(5) Personalul din cadrul Departamentului pentru lupta antifraudă beneficiază de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, după obținerea acordului Ministerului Finanțelor Publice.

Art.7. — Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Departamentul pentru lupta antifraudă va fi dotat cu un număr de 7 autoturisme de intervenție, cu un consum lunar de 400 litri/vehicul, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar,

Cristian David

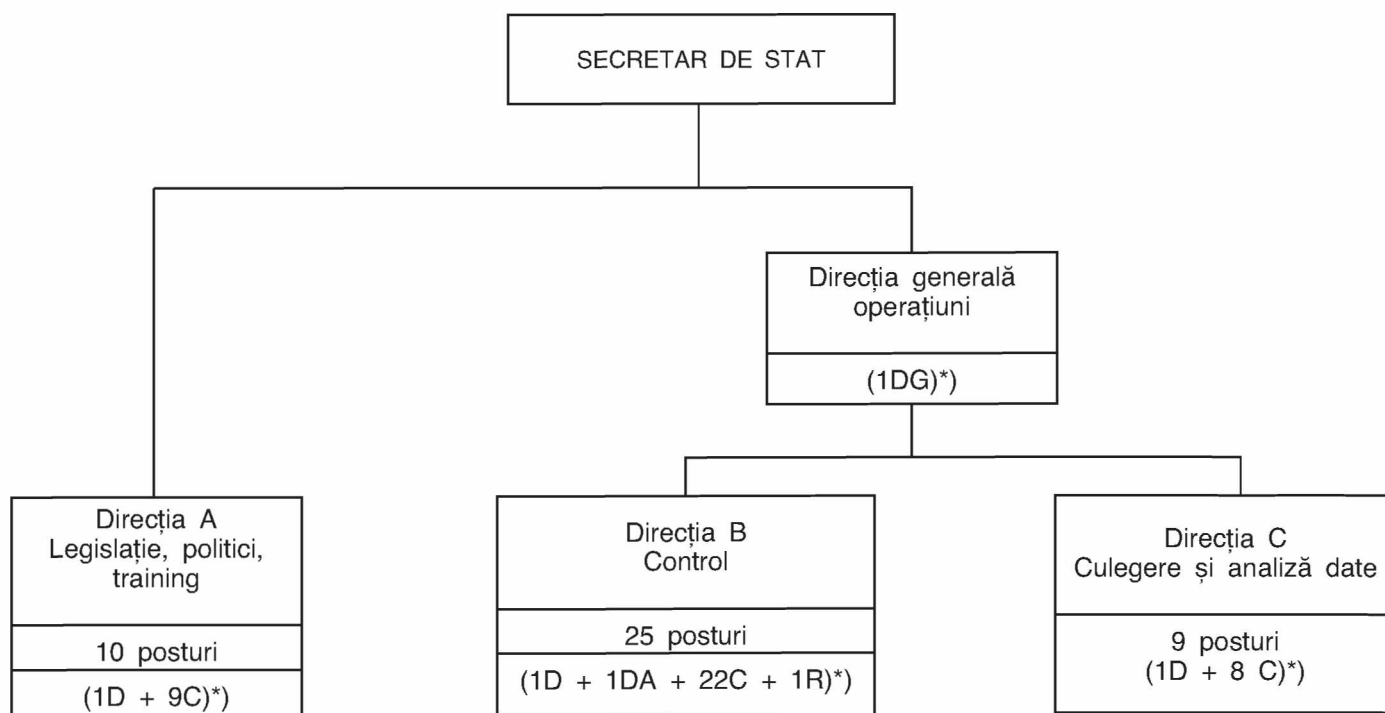
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu

București, 28 iunie 2005.
Nr. 381.

ANEXĂ

Nr. de posturi, exclusiv demnitarul = 45

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului pentru lupta antifraudă**



*) Număr de posturi și funcții:
DG — director general
D — director
DA — director adjunct
C — consilier
R — referent (studii medii)

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

pentru stabilirea atribuțiilor și reorganizării Departamentului de implementare programe și ajustare structurală

În temeiul prevederilor art. 19 și ale art. 21 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, modificată și completată prin Legea nr. 23/2004,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data prezentei decizii se reorganizează Departamentul de implementare programe și ajustare structurală, instituție fără personalitate juridică, aflată în cadrul Cancelariei Primului-Ministru, aparatul de lucru al ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

Art. 2. — Departamentul de implementare programe și ajustare structurală este condus de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

Art. 3. — Departamentul de implementare programe și ajustare structurală cuprinde:

a) Direcția generală, care cuprinde:

(i) Direcția de control al implementării programelor cu finanțare de la Uniunea Europeană;

(ii) Direcția de evaluare și analiză programe structurale;

b) Direcția de control al implementării programelor cu finanțare externă.

Art. 4. — (1) Departamentul de implementare programe și ajustare structurală are următoarele atribuții principale:

a) controlează modul de implementare a programelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă, inclusiv de la Uniunea Europeană, în condițiile legii;

b) formulează propuneri în scopul eliminării blocajelor care produc întâzieri în procesul de implementare, în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor atrase de România, atât rambursabile, cât și nerambursabile, inclusiv a celor de preaderare;

c) analizează proiectele și propunerile de proiecte cu finanțare internațională și formulează propuneri pentru ajustarea, prioritizarea și dezvoltarea structurală;

d) monitorizează îndeplinirea angajamentelor restante în aplicarea acquis-ului comunitar la nivel local;

e) analizează disfuncționalitățile și blocajele de ordin administrativ-instituțional, legislativ sau de altă natură, apărute în procesul de implementare a programelor cu finanțare internațională și de îndeplinire a angajamentelor restante în aplicarea acquis-ului comunitar la nivel local;

f) asigură cadrul de decizie pentru primul-ministru și instituțiile administrației publice centrale și locale, în baza constatărilor și analizelor rezultate din activitatea specifică, în vederea corectării disfuncționalităților și blocajelor, ținând cont și de problemele sesizate de instituțiile administrației publice centrale și locale;

g) îndeplinește orice atribuții stabilite prin acte normative sau prin decizii ale primului-ministru.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Departamentul de implementare programe și ajustare structurală:

a) colaborează în permanență cu instituțiile administrației publice centrale și locale, în vederea asigurării unui cadru de comunicare, pentru transmiterea datelor și informațiilor referitoare la implementarea și propunerile de implementare a programelor cu finanțare internațională;

b) colaborează cu instituțiile administrației publice centrale și locale, societatea civilă, instituțiile de învățământ superior și cu institutele de cercetare socioeconomică în vederea realizării studiilor și rapoartelor privind măsurile de dezvoltare regională și flexibilitate instituțională în folosirea eficientă a fondurilor rezultate din programele cu finanțare internațională;

c) gestionează și analizează date și informații privind posibilele probleme apărute în implementarea programelor cu finanțare internațională și a acquis-ului comunitar la nivel local;

d) urmărește îndeplinirea angajamentelor restante în aplicarea acquis-ului comunitar la nivel local;

e) analizează aspecte semnalate de persoanele fizice și juridice, în calitate de beneficiar, referitoare la probleme cu care se confruntă și care rezultă din implementarea programelor cu finanțare externă;

f) prezintă instituțiilor administrației publice centrale și locale analize și constatări proprii sau realizate în colaborare cu acestea, ce pot contribui la asigurarea convergenței utilizării fondurilor, creșterii gradului de absorbție și corectării disfuncționalităților, în scopul folosirii cât mai eficiente a asistenței financiare rambursabile și nerambursabile acordate României de către Uniunea Europeană;

g) elaborează studii de impact, analize socioeconomice privind eficiența utilizării programelor cu finanțare internațională, creșterea gradului de absorbție și sprijinul acordat regiunilor geografice, categoriilor sociale sau domeniilor de interes;

h) formulează puncte de vedere asupra criteriilor, priorităților și modului de alocare a resurselor financiare din programele cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă, în vederea creșterii gradului de absorbție;

i) solicită date și informații de la ministere, instituții publice centrale și locale, necesare realizării atribuțiilor;

j) efectuează controlul administrativ intern privind respectarea prevederilor legale, cu incidență în atribuțiile departamentului, la toate nivelurile administrației publice centrale și locale;

k) înaintează instituțiilor abilitate rapoartele de control sau de analiză rezultate în urma activităților specifice;

l) îndeplinește orice alte sarcini primite de la primul-ministru sau de la ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

Art. 5. — Departamentul de implementare programe și ajustare structurală identifică împreună cu instituțiile administrației centrale și locale, în cadrul reuniunilor și întâlnirilor de lucru, constituite pe secțiuni sau domenii de interes, posibili factori de blocaj ce pot afecta utilizarea eficientă a programelor cu finanțare internațională.

Art. 6. — Departamentul de implementare programe și ajustare structurală elaborează analize, planuri de acțiune, măsuri și strategii de dezvoltare, propuneri de modificare legislativ-metodologice, pe care le înaintează instituțiilor administrației centrale și locale și monitorizează îndeplinirea acestora.

Art. 7. — În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Departamentul de implementare programe și ajustare structurală va organiza întâlniri periodice cu reprezentanții instituțiilor publice centrale și locale implicate, cu reprezentanții societății civile, mediului de afaceri și ai instituțiilor academice și universitare.

Art. 8. — Departamentul de implementare programe și ajustare structurală, în realizarea atribuțiilor, poate beneficia de programe cu finanțare externă.

Art. 9. — (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Departamentul de implementare programe și ajustare structurală efectuează controale directe cu personalul din structura proprie sau în colaborare cu reprezentanții altor instituții.

(2) Instituțiile asupra cărora se desfășoară controlul au obligația de a pune la dispoziție personalului Departamentului de implementare programe și ajustare structurală, cu titlu gratuit, orice date sau informații de natură a contribui la soluționarea verificărilor efectuate.

(3) Controalele sunt realizate pe baza unei împuterniciri semnate de secretarul de stat.

(4) Rezultatele controalelor sunt consemnate în nota de control care este supusă aprobării primului-ministru sau ministrului delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

(5) În termen de 30 de zile de la primirea propunerilor aprobate prin nota de control, instituțiile vizate au obligația să prezinte în scris Departamentului de implementare programe și ajustare structurală măsurile luate.

(6) În cazul în care această obligație nu a fost îndeplinită, secretarul de stat îl informează de îndată pe primul-ministru sau pe ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar.

Art. 10. — (1) În exercitarea controlului, personalul Departamentului de implementare programe și ajustare

structurală se bucură de protecția legii și de sprijinul autorităților publice.

(2) În situația în care, în timpul efectuării controalelor, personalul Departamentului de implementare programe și ajustare structurală ia cunoștință de fapte care contravin prevederilor legale, acesta are obligația de a înștiința conducerea departamentului, care urmează să sesizeze instituțiile competente.

Art. 11. — Organizarea internă și numărul de posturi ale Departamentului de implementare programe și ajustare structurală sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 12. — Resursele financiare necesare funcționării Departamentului de implementare programe și ajustare structurală sunt cuprinse în bugetul Cancelariei Primului-Ministru.

Art. 13. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei decizii, secretarul de stat va aproba prin ordin Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de implementare programe și ajustare structurală, precizându-se competențele fiecărei direcții din cadrul acestui departament.

Art. 14. — Personalul din cadrul Departamentului de implementare programe și ajustare structurală se numește și se eliberează din funcție prin decizie a primului-ministru, în conformitate cu dispozițiile art. 15 lit. c) din Legea nr. 90/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — (1) Salarizarea personalului din aparatul propriu al Departamentului de implementare programe și ajustare structurală se face în conformitate cu prevederile legale, aflate în vigoare, aplicabile personalului din aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Personalul din aparatul propriu al Departamentului de implementare programe și ajustare structurală beneficiază de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 170/2005 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004, după obținerea acordului Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Personalul din aparatul propriu al Departamentului de implementare programe și ajustare structurală beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute de Codul muncii.

Art. 16. — (1) Personalului din aparatul propriu al Departamentului de implementare programe și ajustare structurală nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

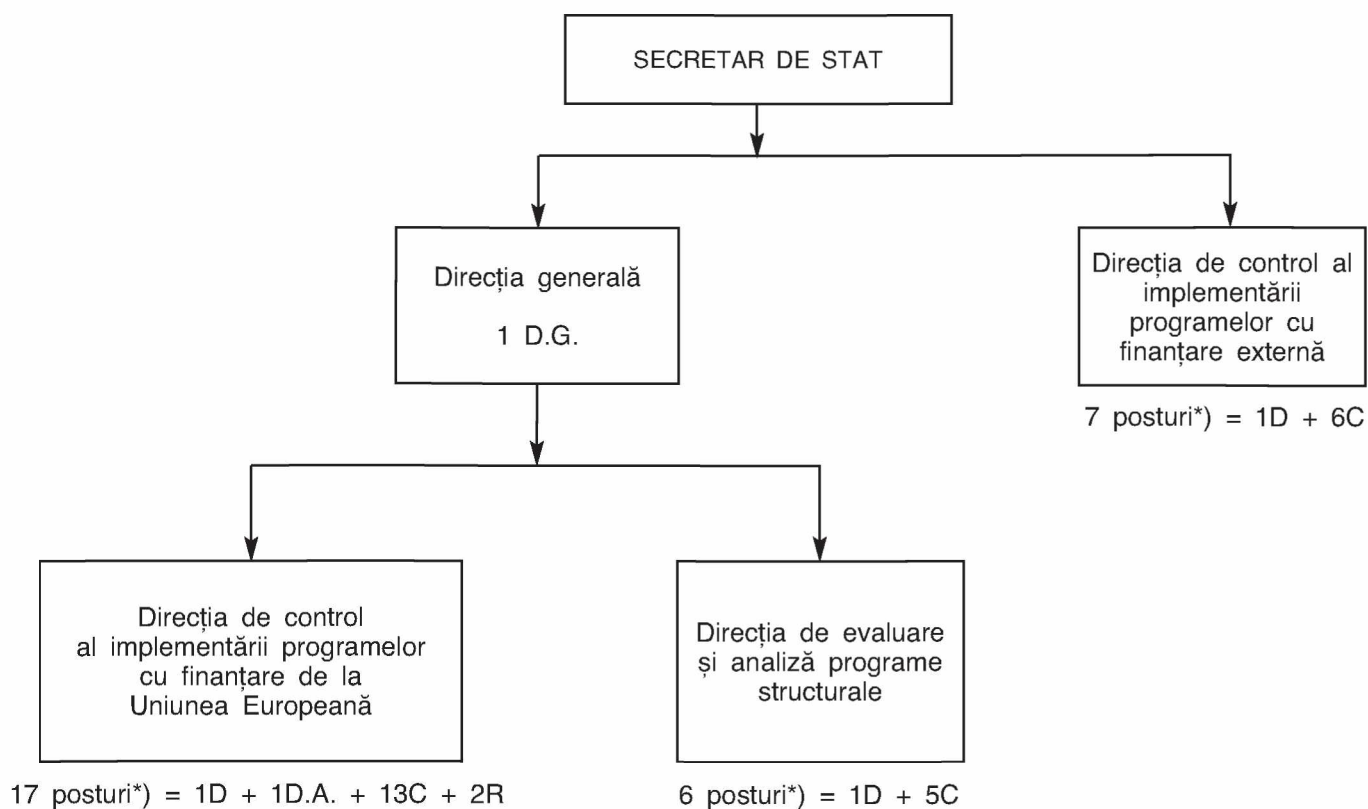
(2) Atribuțiile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Departamentului de implementare programe și ajustare structurală se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, aprobat prin ordin al secretarului de stat.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul delegat pentru controlul implementării
programelor cu finanțare internațională
și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar,
Cristian David
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu

Numărul maxim de posturi este de 40, exclusiv demnitarul.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului de implementare programe și ajustare structurală**



* Număr de posturi și funcții:
D.G. — director general
D — director
D.A. — director adjunct
C — consilier
R — referent (studii medii)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 032828